

Stellenausschreibung

**Buchhaltung im Verein/Verband – gerne inkl. Lohnbuchhaltung,
Homeoffice möglich / 40-50% Arbeitszeit = 15-19,75 Std./Woche.**

Wir suchen: einen eigenständig arbeitenden, kommunikativen Menschen, der unser Team bei folgenden Aufgaben ergänzt:

- Buchführung des QNN e.V.
 - Das QNN ist weiterleitende Institution für Fördermittel i.H.v. z. Zt. ca. 1 Mio. Euro des Landes, die in rund 150-200 Projekten unterschiedlicher Größenordnung im Jahresverlauf ausbezahlt werden. Hierüber wird in einem zentralen Online-FörderManagement-Tool die Übersicht geführt, in das die ausbezahlten Gesamtsummen übertragen werden.
 - Das QNN hat eine eigene Vereinstätigkeit als Träger*in von Projekten bzw. für als Verwaltungseinheit/Geschäftsstelle von 250.000-300.000 Euro, für die eine ordnungsgemäße Buchführung erforderlich ist.
 - Kontoführung, Anweisen von Zahlungen auf Grundlage von geprüften/freigezeichneten Rechnungen oder Mittelfreigaben aus der Geschäftsstelle.
- Verwalten des QNN-Fonds aus Drittmitteln und der Treuhand-Mittel vereinsfreier Gruppen.
- Wünschenswert: verantwortliche Lohnbuchhaltung
 - alternativ: Kontaktperson für die Steuerberatungskanzlei für die Lohnbuchhaltung und Ansprechperson für die Team-Mitglieder bei AU/Urlaub und Fragen zur Lohnabrechnung
 - Das QNN ist Arbeitgeber*in von z. Zt. 10 Personen in unterschiedlichem Stellenumfang von Minijob bis Vollzeit.
- Zusammenarbeit mit der Steuerberatung für die Steuererklärung
- Für die Mitgliederversammlung: Zusammenstellen des Finanzberichts des Vereins in Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Vorstand, Organisation/Durchführen der Kassenprüfung

Gewünschtes Profil: Buchhalterische Ausbildung, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, Kenntnisse in gängigen Office-Programmen (Word, Excel), wertschätzender Kommunikationsstil. Erfahrung in der Buchführung für eingetragene Vereine ist von Vorteil. Ggf. Nachweis von Weiterbildung/Erfahrung zu Lohnbuchhaltung.

Wir bieten: Arbeiten in einem vielfältigen Team in einem aktuell deutlich dynamischen Verbandsumfeld, freie Zeiteinteilung und Möglichkeit der Telearbeit in Hannover und im Umkreis 50 km bei gegebener Mobilität, um an den monatlichen Team-Meetings teilzunehmen.

Vergütung vergleichbar zu TV-L 9 oder 10 / 40-50% (je nach Umfang der Mitarbeit in der Lohnbuchhaltung).

Die Besetzung der Stelle erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, gerne zum 1.4.2018. Sie erfolgt aufgrund formaler Vorgaben der Fördermittel für Projekte, aus denen die Stelle finanziert wird, befristet bis zum 31.12.2018. Ein Folge-Arbeitsverhältnis ist seitens des QNN angestrebt.

Wir fordern insbesondere trans* oder inter-Personen, Frauen, Menschen mit Behinderung oder Migrationsbiographie bzw. PoC auf, sich zu bewerben.

Über uns: QNN | Queeres Netzwerk Niedersachsen ist LSTBI*-Netzwerk & -Interessenvertretung und fördert aus Landesmitteln des Sozial- und des Kultusministeriums Projekte der Antidiskriminierungsarbeit und die Schulaufklärung zu sexueller und geschlechtlicher Vielfalt. Seit 2017 koordiniert es die **Kampagne „Für sexuelle und geschlechtliche Vielfalt* in Niedersachsen“**, für die das Land zusätzliche Mittel zur Verfügung gestellt hat.

Fragen oder Bewerbungsbrief mit übersichtlicher Biographie und Zeugnissen über die bisherigen Tätigkeiten (oder auch Bestätigung von ehrenamtlichem Vereinsengagement als kassenführende Person) an:

- Friederike Wenner | QNN-Geschäftsführung
wenner@q-nn.de | 0511-54 61 80 05

